	SİNOP ÜNİVERSİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMALARI Erasmus Staj Giden Öğrenci (Before Mobility)	**Doküman No**	KYT-İAŞ-272
		İlk Yayın Tarihi	01.08.2025
		Revizyon Tarihi / No	00
		Sayfa No	1

İş Akışı	Sorumlu	Kayıt Ortamı / Dayanak
Erasmus ilanına uygun olarak seçilen öğrencilerin işlemleri başlar.	Erasmus Koordinatörlüğü	
Programdan yararlanmak üzere yerleşen öğrenciler için bilgilendirme toplantısı yapılır.	Erasmus Koordinatörlüğü	
Hak kazanan öğrenciler alanına uygun stajyeri bulmak durumundadır. Kabul mektubunu belirlenen tarihler için ofise teslim etmelidir.	Erasmus Koordinatörlüğü	
Kabul mektubunu teslim etmeyen asil öğrencilerin hakları yedek öğrencileri geçer.	Erasmus Koordinatörlüğü	Web Sayfası / EBYS / Kurumsal Mail / Erasmus Yönergesi / Yüksek Öğretim Kurumları İçin El Kitabı
Başvurusu kabul edilen öğrenciler staj anlaşmalarına başvuru belgelerini hazırlar ve vize işlemlerine başlarlar. Vize işlemleri öğrencilerinin sorumluluğundadır.	Öğrenci	
(Zorunlu staj için) Öğrencinin Fakülte / Enstitü / Yüksekokuluna, bilgilendirilmek üzere yazı yazılır.	Öğrencinin Birimi / Öğrenci	
Öğrencinin görevlendirme kabul edildi mi?		
EVET: Öğrenci hareketlilikten faydalanabilir.		
HAYIR: Öğrenci hareketlilikten faydalanamaz.		
Vize çıktı mı?		
EVET: Öğrenci ile hibe sözleşmesi imzalanır.	Öğrencinin Birimi / Öğrenci	
HAYIR: Vizenin çıkması beklenir.		
Vize alarak sözleşmeni sağlayan öğrencilerin OLS (isteğe bağlı) tanımlanır.	Öğrencinin Birimi / Öğrenci	
HİBE Sözleşmesi için gerekli evraklar; vize sayfasının fotokopisi, sağlık sigortası, banka hesabıdır.		
Öğrencinin ödemesinin yapılabilmesi için muhasebe birimi bilgilendirilir.	Erasmus Koordinatörlüğü	